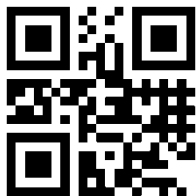




**Verband kirchlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
Rheinland - Westfalen - Lippe**

Die Gewerkschaft in Kirche und Diakonie

Seminare 2017



Stand: Januar 2017

Impressum

Herausgeber:

Verband kirchlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Rheinland-Westfalen-Lippe (vkm-rwl)

Beratgerstraße 36

44149 Dortmund

Telefon: 0231-579743 / 0231-529340

Telefax: 0231-579754

E-Mail: info@vkm-rwl.de

Internet: www.vkm-rwl.de

Inhalt

MVG Grundseminar I.....	4
MVG Grundseminar II.....	4
MVG Grundseminar III.....	5
Grundseminar Arbeitsrecht I (BAT-KF).....	5
Grundseminar Arbeitsrecht II (BAT-KF).....	6
Grundseminar Arbeitsrecht AVR-DD	6
„MAV – Geschäftsführung und Organisation“	7
Sozialrechtseminar	7
Tagesseminar: Das Mitarbeitendengespräch.	8
Tagesseminar: BEM - Betriebliches Eingliederungsmanagement.....	9
Tagesseminar: Aktuelle Rechtsprechung zum Arbeitsrecht.....	9
Tagesseminar: Arbeitsstättenverordnung	9
Tagesseminar: Mobbing	9
Tagesseminar: Psychische Gefährdungen am Arbeitsplatz	10
Tagesseminar: AGG – Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz.....	10
Tagesseminar: Gefährdungsanzeige – wie kann die Mitarbeitervertretung helfen?	10
Tagesseminar: Besser in Rente gehen!.....	11
Tagesseminar: Schwerbehindertenrecht (Grundseminar).....	11
Tagesseminar: Der Arbeitsvertrag	11
Tagesseminar: Dienstvereinbarungen	12
Tagesseminar: Jugend- und Auszubildendenvertretung	12
Tagesseminar: Datenschutz im MAV-Büro	12
Tagesseminar: Der Aufhebungsvertrag	12
Tagesseminar: Die Kündigung	13
Teilnahmebedingungen	14

MVG Grundseminar I

Inhalt u.a.:

- Das kirchliche Arbeitsrecht
Einführung in die Grundlagen
- Die Arbeitsrechtliche Kommission
+ Grundlagen
+ Aufgabenstellung
+ Bedeutung
- Allgemeine Bedingungen der Arbeit der MV
- Bildung und Zusammensetzung der MV
- Wahl der MV
- Amtszeit
- Ehrenamt
- Behinderungs- und Vergünstigungsverbot
- Geschäftsführung der MV
- Mitarbeiterversammlung
- Aufgaben und Befugnisse der MV
+ Grundsätze der Zusammenarbeit
- Interessenvertretung besonderer Mitarbeitergruppen (§§ 49 – 53 MVG)

Termin und Ort:

06. – 08.03.2017 Schloss Dhaun, 55606 Hochstetten-Dhaun

15. – 17.05.2017 Schloss Dhaun, 55606 Hochstetten-Dhaun

04.09. – 06.09.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen

25.09. – 27.09.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen

MVG Grundseminar II

Inhalt u.a.:

- Informationsrecht der MV
- Aufgaben und Befugnisse der MV
+ Allgemeine Aufgaben
+ Dienstvereinbarung
+ Verfahren der Beteiligung
- Das Kirchengerichtsverfahren nach dem MVG
- Das Betriebsrentenrecht

Termin und Ort:

07. – 09.06.2017 Schloss Dhaun, 55606 Hochstetten-Dhaun

26. – 28.06.2017 Hotel Neuhaus, 44135 Dortmund
06.09. – 08.09.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen
29.11. – 01.12.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen

Aus unserem Fortbildungsangebot:

MVG Grundseminar III

Inhalt u.a.:

- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Mitbestimmung
- Eingeschränkte Mitbestimmung
- Mitberatung
- Initiativrecht
- Beschwerderecht

Termin und Ort:

14. – 16.02.2017 Schloss Dhaun, 55606 Hochstetten-Dhaun
20. – 22.03.2017 Schloss Dhaun, 55606 Hochstetten-Dhaun
06.09. – 08.09.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen
29.11. – 01.12.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen

Grundseminar Arbeitsrecht I (BAT-KF)

Inhalt u.a.:

- Arbeitsvertrag, Nebenabreden, Probezeit
- Allgemeine Arbeitsbedingungen
- Versetzung, Abordnung, Zuweisung, Personalgestellung
- Arbeitszeit, Sonderformen der Arbeit, Ausgleich für Sonderformen der Arbeit
- Befristete Arbeitsverhältnisse und Teilzeitbeschäftigung
- Eingruppierung, Entgelte, sonstige Leistungen
- Entgelt im Krankheitsfall, Jubiläumsgeld, Sterbegeld
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses ohne Kündigung
- Grundzüge des kirchlichen Arbeitsrechts und Schlichtungsverfahrens
- Aktuelle Rechtsprechung
- Arbeitsrechtliche Fragen/Bearbeitung von praktischen Fällen

Termin und Ort:

10. – 12.05.2017 Schloss Dhaun, 55606 Hochstetten-Dhaun
11.09. – 13.09.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen

Grundseminar Arbeitsrecht II (BAT-KF)

Inhalt u.a.:

- Urlaub, Arbeitsbefreiung
- Abmahnung
- Kündigungsschutz
- Kündigung (Änderungskündigung; ordentliche/außerordentliche Kündigung)
- Aufhebungsverträge
- Arbeitsbescheinigungen, Zeugnisse
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Betriebsübergang gemäß § 613 a BGB
- Rationalisierungssicherungsordnung
- Beschäftigungssicherungsordnung
- Zusätzliche Altersversorgung
- Aktuelle Rechtsprechung
- Arbeitsrechtliche Fragen/Bearbeitung von praktischen Fällen

Termin und Ort:

22. – 24.02.2017 Schloss Dhaun, 55606 Hochstetten-Dhaun

29. – 31.03.2017 Schloss Dhaun, 55606 Hochstetten-Dhaun

13.09. - 15.09.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen

15.11. - 17.11.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen

Grundseminar Arbeitsrecht AVR-DD

Die Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes der Ev. Kirche in Deutschland sind Gegenstand der Fortbildung. Hinzu kommen die Öffnungsklauseln für Dienstvereinbarungen zwischen Dienststellenleitung und Mitarbeitervertretung im Bereich der AVR-DD. Ferner werden die Eingruppierungsregelungen der AVR-DD eingehend erläutert.

- Grundlagen Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR-DD)
- Arbeitsweise der ARK-AVR-DD
- Eingruppierung
- Bestandteile der Vergütung
- Arbeitszeit und Pausen
- Arbeitszeitkonten (inkl. Plus- und Überstunden)
- Urlaub und Sozialbezüge
- Öffnungsklauseln
- Urteile zum Arbeitsrecht
- Dienstvereinbarungen
- Bundesgesetzliche Ergänzungen wie TzBfG, ArbZG, etc..

Arbeit in Kleingruppen anhand von Fallbeispielen

Termin und Ort:

26. – 28.06.2017 Schloss Dhaun, 55606 Hochstetten-Dhaun

22.11. – 24.11.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen

Aus unserem Fortbildungsangebot:

„MAV – Geschäftsführung und Organisation“

Zielsetzung

Um das Mitarbeitervertretungsgesetz und die Aufgaben der MV umzusetzen, bedarf es einer funktionierenden Geschäftsführung. In diesem Seminar geht es um die praktische Wahrnehmung der einzelnen Aufgaben und die erfolgreiche Organisation der MAV-Arbeit.

Inhalte

Im Seminar werden folgende Themen behandelt:

- Das MVG und seine Präambel
- Gesetzliche Grundlagen der Geschäftsführung und Verpflichtungen nach dem MVG
- Aufgabenverteilung in der Mitarbeitervertretung
- Vorbereitung und Ablauf von Sitzungen / Mitarbeiterversammlungen
- Inhaltliche Vorbereitungen
- Gesprächsführung und Leitung von Sitzungen
- Protokollführung / Protokollarten
- Sitzungsnacharbeit
- Arbeiten im Team
- Umgang mit Lampenfieber / Entspannungsübungen

Im Seminar werden theoretische Grundlagen dargestellt, in Rundgesprächen und Kleingruppen Lösungen erarbeitet und praktische Übungen durchgeführt.

Max. 15 Teilnehmende

12. – 13.06.2017 Schloss Dhaun, 55606 Hochstetten-Dhaun

16.10. – 17.10.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen

Sozialrechtseminar

Inhalt u.a.:

Die gesetzliche Rentenversicherung

- Rentenrechtliche Zeiten - welche Zeiten sind für die Rente wichtig
- Erwerbsminderungsrente - welche Voraussetzungen sind zu erfüllen
- Altersrente - wann kann die Rente beginnen
- Hinterbliebenenrente - wer hat Anspruch

Allgemeine Hinweise zum Antragsverfahren:

- Kontenklärung
- Rehabilitation
- Rentenantrag

Die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

- Startgutschriften
- Sanierungsgeld
- Rentenberechnung
- Altersvorsorge
- Riesterrente
- Entgeltumwandlung

Praktische Fallbearbeitung

Termin und Ort:

06.11. – 08.11.2017 Villa Dürkopp, 32105 Bad Salzuflen

Tagesseminar: Das Mitarbeitendengespräch.

Bei der Fülle arbeitsbezogener Gesprächsanlässe – sei es nun ein Pausengespräch, ein Personalgespräch, das Dienstgespräch, Fach-, Jahres- oder gar Konfliktgespräch – kann man schon auf die Idee kommen, dass – bevor man sich verzettelt – doch Schweigen die bessere Alternative ist. Wer will sich schon den Mund verbrennen, weil er/sie nicht weiß, ob er/sie nicht gerade bei dieser Gelegenheit das „Falsche“ sagt oder einfach auf „dem falschen Fuß“ erwischt wird.

Andererseits kommt jedoch gerade dann das „Gute und Richtige“ nicht zur Sprache, weil eben geschwiegen wird. Die Sicherung guter Zusammenarbeit, die Verbesserung von Arbeitsabläufen und Aufrechterhaltung von Arbeitsmotivation ist so nur schwer möglich. Miteinander reden ist eben einfach wichtig.

Darum wurde ein standardisiertes Mitarbeitendengespräch entwickelt, welches mittels vorgegebener Leitfragen und Ablaufregelungen dabei helfen soll, diesem Zwiespalt zu entgehen. Wer von der Dienstnehmerseite zu einem solchen Gespräch verpflichtend eingeladen wird, sollte die Spielregeln desselben kennen.

Dazu dient dieser Seminartag, mit folgenden Themenstellungen:

- Was ist ein Mitarbeitendengespräch (Arbeitsmappe)
- Abgrenzung zwischen Zielvereinbarung und Arbeitsanweisung zu den Bereichen:
- Erfüllung von Aufgaben
- Umgang mit Zeit
- Ausstattung des Arbeitsplatzes
- Zusammenarbeit im Team
- Zusammenarbeit mit Führungskraft

Termin und Ort:

06.04.2017, von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Düsseldorf, Diakonie Rheinland-Westfalen-Lippe e.V., Lenaustraße 41,

Tagesseminar: BEM - Betriebliches Eingliederungsmanagement

Seit vielen Jahren muss in allen Dienststellen ein betriebliches Eingliederungsmanagement nach § 84 Abs. 2 SGB IX durchgeführt werden. Tatsächlich findet dies oft immer noch nicht statt.

Was gibt es dabei zu beachten? Sind die oft bestehenden Ängste berechtigt? Mit diesen und anderen Fragen beschäftigen wir uns in diesem Tagesseminar.

Termin und Ort:

8. Februar 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Aktuelle Rechtsprechung zum Arbeitsrecht

Das Tagesseminar befasst sich mit arbeitsrechtlicher Rechtsprechung aus den letzten Monaten. Es werden zu verschiedenen Themen Urteile vorgestellt und erläutert.

Termin und Ort:

22. Februar 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Arbeitsstättenverordnung

Die Arbeitsstättenverordnung hat als Ziel, Beschäftigte zu schützen und zur Verhütung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten beizutragen. So ist von den Unfällen ein nicht unwesentlicher Teil auf die nicht ordnungsgemäße Beschaffenheit, Einrichtung und Unterhaltung der Arbeitsstätten zurückzuführen, z. B. Sturzunfälle auf schadhafte Fußböden und Treppen sowie Transportunfälle auf ungeeigneten oder zu eng bemessenen Verkehrswegen. Aber auch schwere Unfälle durch das Zersplittern von Glaswänden oder Glaseinsätzen in Türen oder Erkrankungen durch gesundheitlich unzutraglichen Betriebslärm sollen vermieden werden. Des Weiteren dient die ArbStättV der menschengerechten Gestaltung der Arbeit. Dies sind vor allem die Forderungen nach gesundheitlich zuträglichen Luft-, Klima- und Beleuchtungsverhältnissen sowie nach einwandfreien sozialen Einrichtungen, insbesondere Sanitär- und Erholungsräumen.

Was müssen Mitarbeitervertretungen dazu kennen? Darum geht es in diesem Tagesseminar.

Termin und Ort:

2. März 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Mobbing

Mobbing darf nicht sein, kommt aber leider vor. Auch in kirchlichen und diakonischen Dienststellen!

Mobbing hat viele Gesichter. Ob Gerüchte verbreitet, Gehässigkeiten ausgeteilt, Informationen zurückgehalten oder Nägel in Autoreifen gestochen werden - das Ziel der Aktionen ist immer gleich: Es wird versucht, eine Kollegin, einen Kollegen systematisch auszugrenzen. Mobbing ist nie eine einzelne Handlung, sondern ein zermürbender Nervenkrieg, der allerdings von Menschen auch durchaus unterschiedlich bewertet werde.

Was ist Mobbing? Wann liegt Mobbing vor? Was kann die MAV dagegen unternehmen? Mit diesen Fragen beschäftigen wir uns in diesem Tagesseminar

Termin und Ort:

14. März 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Psychische Gefährdungen am Arbeitsplatz

Gesundheit umfasst sowohl das körperliche als auch das psychische und soziale Wohlergehen. Daher muss der Arbeitgeber auch eine Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen durchführen, entweder integriert in die Gesamt-Gefährdungsbeurteilung, oder mit Hilfe spezifischer Instrumente.

Was gibt es dabei für Mitarbeitervertretungen zu beachten?

Termin und Ort:

22. März 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: AGG – Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz

Das Tagesseminar soll Grundlagen zum Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz vermitteln. Wann liegt ein Verstoß gegen das AGG vor? Gibt es in der Kirche Ausnahmen? Oder auch die Frage nach möglichen Schadenersatzansprüchen wird erläutert.

Termin und Ort:

29. März 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Gefährdungsanzeige – wie kann die Mitarbeitervertretung helfen?

Die Kolleginnen und Kollegen schreiben Gefährdungs- oder Überlastungsanzeigen. Die Mitarbeitervertretung bekommt diese in Kopie. Was aber damit machen?

Kann die Mitarbeitervertretung den Kolleginnen und Kollegen helfen? Mit dieser und weiteren Fragen zu dem Thema werden wir uns in dem Tagesseminar beschäftigen.

Termin und Ort:

30. März 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Besser in Rente gehen!

- Welche Zeiten sind für die Rente wichtig?
- Welche Renten gibt es ab wann?
- Voraussetzungen für eine Rente
- Welche Varianten gibt es für die „letzten“ Jahre?
- Was darf ich neben der Rente hinzuverdienen? (Flexi-Gesetz)
- Welche Ansprüche habe ich bei der KZVK?
- Kann ich diese Ansprüche erhöhen?

Termin und Ort:

11. April 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Schwerbehindertenrecht (Grundseminar)

- Feststellungsverfahren - Aufgaben des Versorgungsamtes –
- Behinderung/Schwerbehinderung - Bescheid/Widerspruch
- Schwerbehindertenausweis - Merkzeichen - Gleichstellung
- Beschäftigungspflicht der Arbeitgeber
- Beschäftigungsquote - Ausgleichsabgabe - Mehrfachanrechnung
- Rechtsstellung der Schwerbehindertenvertretung
- Persönliche Rechte und Pflichten der SBV - Freistellung/Kündigungsschutz
- Rechte und Pflichten der Schwerbehindertenvertretung
- Aufgaben der SBV - Überwachungsfunktion - Maßnahmen initiieren und beantragen
- Beschäftigungsförderung durch Einstellung
- Beschäftigungssicherung durch Prävention
- Integrationsvereinbarungen
- Das Netzwerk
- Wer liefert mir Was?
- Die 11880 der SBV - Hier werden Sie geholfen
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Gesetzliche Vorschriften - Vorgehensweise und Beteiligte – Einführung

Termin und Ort:

25. April 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Der Arbeitsvertrag

Das Tagesseminar soll Grundlagen zum Thema Arbeitsvertrag schaffen. Es werden einzelne Punkte erläutert und der wesentliche Inhalt eines Arbeitsvertrags in der Kirche dargestellt.

Termin und Ort:

26. April 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Dienstvereinbarungen

Dienstvereinbarungen gibt es in den Dienststellen verschiedene. Zum Thema Arbeitszeit und anderen wichtigen Fragen, werden gerne Dienstvereinbarungen abgeschlossen.

Was gibt es dabei aber zu beachten? Mit dieser und weiteren Fragen zu dem Thema werden wir uns in dem Tagesseminar beschäftigen.

Termin und Ort:

27. April 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Jugend- und Auszubildendenvertretung

In diesem Tagesseminar zeigen wir, wie die Jugend- und Auszubildendenvertretung sich in der Dienststelle für die Azubis und Jugendlichen einsetzen kann. Wir vermitteln Wissenswerte um die JAV-Arbeit und was diese erreichen kann.

Und das ist gar nicht so wenig: Auch die JAV hat schließlich Möglichkeiten. Sie kann die Ausbildung, den Schutz der Gesundheit und die Arbeitsbedingungen verbessern. Dazu muss sie aber wissen, wie das geht. Genau darum geht es.

Termin und Ort:

5. April 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Datenschutz im MAV-Büro

Auch für die eigene Arbeit der Mitarbeitervertretung ist das Thema Datenschutz interessant.

Was gibt es dabei zu beachten? Mit dieser und weiteren Fragen zu dem Thema werden wir uns in dem Tagesseminar beschäftigen.

Termin und Ort:

31. Mai 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Der Aufhebungsvertrag

Als Alternative zur Kündigung kann ein Arbeitsverhältnis mittels Aufhebungsvertrag beendet werden. Hier gibt es einige Stolperfallen zu beachten. Diese werden auf Grundlage eines typeschen Aufhebungsvertrages besprochen.

Termin und Ort:

8. Juni 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Tagesseminar: Die Kündigung

Das Tagesseminar „Die Kündigung“ Soll zum einen allgemeine Grundlagen zur Kündigung schaffen sowie insbesondere über mögliche Kündigungsgründe informieren. Ebenso wird das Vorgehen gegen eine mögliche Kündigung erörtert.

Termin und Ort:

27. Juli 2017 von 09.30 Uhr bis 16.30 Uhr, Geschäftsstelle vkm-rwl, Beraterstraße 36, 44149 Dortmund

Teilnahmebedingungen

§ 1 Anmeldung

(1) Für alle Veranstaltungen des vkm-rwl ist eine vorherige Anmeldung (per Brief, per Fax oder online über das Internet) erforderlich. Online-Anmeldungen können Sie über unsere Homepage www.vkm-rwl.de vornehmen.

(2) Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt nach dem Datum des Eingangs bei uns. Bei nicht ausreichenden Teilnehmeranmeldungen behalten wir uns die Absage der Seminare vor.

§ 2 Preise

(1) Die Teilnehmerkosten betragen pro Seminar für die

3-Tagesseminare 490,00 €

2-Tagesseminare 360,00 €

Tagesseminare 110,00 €

(2) Der Teilnehmerbeitrag beinhaltet, je nach Möglichkeiten des Tagungshauses, Übernachtung im Einzelzimmer bei Mehrtagesseminaren, Verpflegung und Lehrmaterial, falls nicht anders beschrieben.

(3) Der Seminarbeitrag verringert sich pro Seminar um die Übernachtungsgebühr, falls eine Übernachtung nicht gewünscht ist.

(4) Diese Gebühren sind nach Rechnungserhalt innerhalb von 14 Tagen auf das Konto des Verbandes bei der

KD Bank eG

IBAN: DE89 3506 0190 2112 9330 10

BIC: GENODED1DKD

mit dem Vermerk des Namens des Teilnehmers/der Teilnehmerin sowie Rechnungsnummer zu überweisen.

§ 3 Absagen durch den Kunden

Wir weisen darauf hin, dass bei Absage nach erfolgter Anmeldung eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 50,00 € in Rechnung gestellt werden muss. Erfolgt die Rücktrittsmeldung später als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind wir leider gezwungen, den vollen Seminarbetrag zur Deckung der entstandenen Kosten zu erheben. Dies gilt nicht, wenn der Platz mit einem Ersatzteilnehmer/einer Ersatzteilnehmerin besetzt werden kann.

§ 4 Absage von Seminaren und notwendige Programmänderungen

Eine Veranstaltung kann aus wichtigem Grund, z. B. bei zu geringer Teilnehmerzahl, bei Ausfall bzw. Erkrankung eines Referenten, Hotelschließung oder höherer Gewalt, abgesagt werden. Im Fall einer zu geringen Teilnehmerzahl erfolgt die Absage nicht später als eine Woche vor Beginn der Veranstaltung. In allen anderen Fällen einer Absage aus wichtigem Grund sowie in Fällen notwendiger Änderungen des Programms, wird der vkm-rwl die Teilnehmer so rechtzeitig wie möglich informieren. Muss ausnahmsweise eine Veranstaltung abgesagt oder verschoben werden, erstatten wir Ihnen umgehend die bezahlte Teilnahmegebühr. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens der gesetzlichen Vertreter, Angestellten oder sonstigen Erfüllungsgehilfen des vkm-rwl.

§ 5 Arbeitsunterlagen

Die Arbeitsunterlagen werden Ihnen zu Beginn der Veranstaltung durch unsere Tagungsbetreuer ausgehändigt.

§ 6 Urheberrecht

Die Arbeitsunterlagen des vkm-rwl sind urheberrechtlich geschützt und dürfen auch nicht auszugsweise ohne Einwilligung des vkm-rwl. vervielfältigt oder verbreitet werden. Der vkm-rwl behält sich alle Rechte vor. Die Arbeitsunterlagen stehen exklusiv den Teilnehmern zur Verfügung.

§ 7 Datenschutz

Uns übermittelte Daten werden maschinell zur Abwicklung Ihrer Seminarbuchung und zur Information über weitere Veranstaltungen verarbeitet. Die Namens- und Anschriftendaten werden über die Teilnehmerliste den anderen Seminarteilnehmern zugänglich gemacht